

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Renuncia

.....

.....

Estimado/a:

Me dirijo a usted con el propósito de presentar mi renuncia a mi puesto de en, con efecto a partir del

Esta decisión no ha sido fácil y ha sido tomada después de una cuidadosa reflexión y consideración de mis objetivos personales y profesionales. Quiero agradecer sinceramente la oportunidad que me ha brindado de formar parte de este equipo y de contribuir a su misión y metas.

He aprendido mucho durante mi tiempo en y he tenido el placer de trabajar con un grupo de personas talentosas y comprometidas.

El apoyo y la colaboración que he experimentado aquí han sido invaluable para mi desarrollo profesional.

Estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades durante el período de preaviso y a asegurarme de que todos los asuntos pendientes se resuelvan de manera adecuada.

Mi deseo es que..... continúe prosperando en el futuro.

Quiero expresar mi sincero agradecimiento a usted y a todo el equipo por la oportunidad y el apoyo que he recibido. Espero que mantengamos un contacto positivo en el futuro.

Le agradezco su comprensión y paciencia en este asunto y quedo a su disposición para discutir cualquier detalle adicional sobre mi renuncia.

Atentamente,

Nombre:

N° DNI: