

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Renuncia

.....
.....

Estimado/a.....,

Me dirijo a usted para informarle de mi decisión de renunciar a mi puesto en con efecto a partir del Aunque no tenemos un contrato laboral formal, he valorado mi tiempo en y la experiencia que he obtenido durante mi permanencia aquí. Sin embargo, he tomado la decisión de seguir adelante y explorar otras oportunidades que se alineen mejor con mis metas profesionales y personales.

Estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades durante el período de preaviso y a garantizar que los asuntos pendientes se resuelvan de manera adecuada. Agradezco la oportunidad de trabajar eny las relaciones que he establecido durante mi tiempo aquí.

Quiero agradecerle por la comprensión y apoyo brindados en esta decisión y estoy disponible para discutir cualquier detalle adicional que sea necesario.

Atentamente,

Firma:.....

Nombre:.....

N° Identificación:.....