

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Renuncia

.....
.....

Estimado/a.....:

Por la presente, me dirijo a usted para presentar mi renuncia al puesto de con efecto a partir del Esta decisión ha sido cuidadosamente considerada y he llegado a la conclusión de que es el momento adecuado para emprender nuevos desafíos y oportunidades en mi carrera.

Quiero agradecerle por la oportunidad de formar parte de..... y por el apoyo que he recibido durante mi tiempo aquí. He disfrutado de trabajar con un equipo tan dedicado y profesional, y he aprendido mucho durante mi tiempo en la empresa. Me siento agradecido por todas las experiencias que he tenido y las relaciones que he construido.

Estoy comprometido a hacer una transición suave durante las próximas semanas y a completar todas mis tareas pendientes antes de mi fecha de partida. Estoy dispuesto a ayudar en la búsqueda y entrenamiento de mi reemplazo, si es necesario.

Agradezco nuevamente la oportunidad de trabajar eny estoy seguro de que nuestros caminos se cruzarán en el futuro. Estoy agradecido por su comprensión y apoyo en este asunto.

Atentamente,

Firma:.....

Nombre:.....

N° Identificación:.....