

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202__

Carta de Renuncia

.....

.....

Estimado/a.....:

Por medio de la presente, me permito informarle que he tomado la decisión de renunciar a mi puesto de, con efecto a partir del.....

Esta decisión ha sido cuidadosamente considerada y responde a mis necesidades y objetivos personales y profesionales en este momento. Agradezco la oportunidad de haber formado parte de y de haber trabajado con un equipo tan valioso.

Estoy comprometido/a a facilitar una transición sin problemas durante el período de preaviso y a colaborar en la transferencia de mis responsabilidades a mi reemplazo, si es necesario.

Le agradezco por la comprensión y el apoyo brindados durante mi tiempo en la empresa.

Atentamente,

Firma:.....

Nombre:.....

N° Identificación:.....