

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Renuncia

.....

.....

Estimado/a:

Me dirijo a usted con respecto a nuestra conversación reciente, en la que discutimos la posibilidad de llegar a un acuerdo mutuo de terminación de mi empleo en..... Tras considerar cuidadosamente esta opción, estoy de acuerdo en proceder de esta manera y presentar mi renuncia a mi puesto de con efecto a partir del

Este acuerdo mutuo se basa en una serie de consideraciones y discusiones entre ambas partes. Creemos que es lo mejor tanto para mí como para la empresa, y estamos de acuerdo en que esta decisión es mutuamente beneficiosa.

Agradezco sinceramente las oportunidades que he tenido eny valoro las experiencias y conocimientos adquiridos durante mi tiempo aquí. Estoy agradecido/a por el apoyo brindado por usted y el equipo y espero que mantengamos una relación profesional positiva en el futuro.

Estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades y a asegurarme de que el proceso de traspaso se realice de manera suave y efectiva.

Le agradezco su comprensión y paciencia en este asunto y quedo a su disposición para discutir cualquier detalle adicional sobre mi renuncia.

Atentamente,

Firma:.....

Nombre:.....

N° Identificación:.....