

Perú, Distrito de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_

## Carta de Renuncia

.....  
.....

Estimado/a .....]:

Me dirijo a usted con el propósito de presentar mi renuncia a mi puesto de ..... con efecto a partir del [.....

Mi decisión de renunciar se debe a una serie de problemas relacionados con el abuso de autoridad que he experimentado durante mi tiempo en la empresa. Lamentablemente, estos problemas han afectado significativamente mi bienestar y mi capacidad para llevar a cabo mis responsabilidades laborales de manera efectiva.

A pesar de los intentos de resolver estos problemas y de las conversaciones previas que hemos tenido al respecto, la situación no ha mejorado y continúa afectando mi calidad de vida y mi desempeño laboral. Creo que, en estas circunstancias, es lo mejor para mi bienestar y mi carrera profesional tomar la decisión de renunciar.

Agradezco las oportunidades y las experiencias que he tenido en [nombre de la empresa] durante mi tiempo aquí, pero considero que es necesario tomar esta decisión por mi salud y bienestar. Estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades y a entrenar a mi reemplazo durante el período de preaviso para garantizar una transición lo más suave posible.

Espero que esta carta sirva como un recordatorio de la importancia de mantener un entorno de trabajo saludable y libre de abuso de autoridad.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Firma:**.....

**Nombre:**.....

**N° Identificación:**.....