

Perú, Distrito de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_

## Carta de Renuncia

.....  
.....

Estimado/a.....:

Me dirijo a usted para informarle que he decidido renunciar a mi puesto de ..... en ..... durante mi período de prueba.

Mi renuncia tendrá efecto a partir del..... que es la fecha en la que se cumple mi período de prueba de ..... días.

Esta decisión se ha tomado después de una cuidadosa reflexión y evaluación de mi desempeño y de la adaptación a la empresa durante el período de prueba. A pesar de la gratificante experiencia que he tenido en ....., he llegado a la conclusión de que esta no es la posición adecuada para mí en este momento.

Agradezco sinceramente la oportunidad que se me ha brindado de trabajar en ..... y valoro las experiencias y conocimientos adquiridos durante este tiempo. La experiencia ha sido enriquecedora y me ha permitido aprender más sobre la empresa y el equipo.

Estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades y en la transferencia de conocimientos para garantizar una transición sin contratiempos. Agradezco su comprensión y apoyo en esta decisión.

Le agradezco a usted y a todo el equipo por la oportunidad y espero mantener contactos en el futuro.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Firma:**.....

**Nombre:**.....

**N° Identificación:**.....