

Perú, Distrito de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_

## Carta de Renuncia

.....  
.....

Por medio de la presente, yo, ....., con documento de identidad número ....., en mi calidad de empleado de ....., doy por medio de esta carta mi renuncia formal al cargo de ..... en ....., con efecto a partir del..... de conformidad con los términos y condiciones de mi contrato laboral.

La decisión de renunciar se ha tomado después de una cuidadosa reflexión y consideración de mis intereses personales y profesionales. Agradezco la oportunidad de haber trabajado en ..... y las experiencias que he adquirido durante mi tiempo aquí.

Consciente de mis obligaciones legales, me comprometo a colaborar en la transición de mis responsabilidades y tareas antes de la fecha de mi partida y a cumplir con todos los procedimientos y políticas de la empresa en relación con mi renuncia.

Esta carta de renuncia notarial se emite en presencia del Notario Público ..... y es firmada y sellada de conformidad con la legislación vigente. La firma y el sello notarial son prueba de la autenticidad de este documento.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Firma:**.....

**Nombre:**.....

**N° Identificación:**.....