

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202__

Carta de Renuncia

Nombre del Empleador o Supervisor:

Nombre de la Empresa:

Estimado/a,

Por medio de la presente, me complace informarles que he tomado la decisión de renunciar a mi puesto de trabajo en Mi tiempo en esta empresa ha sido una experiencia enriquecedora y significativa en mi carrera, y esta decisión es el resultado de una cuidadosa reflexión y planificación.

Durante mi tiempo en, he tenido la oportunidad de aprender, crecer y colaborar con un equipo excepcional. Estoy agradecido/a por las oportunidades que se me han brindado y por el apoyo que he recibido de usted y de mis colegas.

Mi decisión de renunciar es motivada por la búsqueda de nuevos desafíos y oportunidades profesionales que se alineen con mis metas y aspiraciones personales. Estoy ansioso/a por embarcarme en un nuevo capítulo de mi carrera y aplicar las habilidades y conocimientos que he adquirido aquí.

Durante el período de preaviso, estaré dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades y a facilitar un proceso sin problemas. Espero que esta decisión permita tanto a mí como a avanzar en nuevas direcciones que sean más satisfactorias.

Agradezco sinceramente todo el apoyo y la camaradería que he experimentado en esta empresa. Mantengo un gran respeto por y por los compañeros de trabajo con los que he tenido el placer de colaborar. Les deseo a todos un futuro lleno de éxitos y logros.

Atentamente,

Firma

Nombre:

N° Identificación: