

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Renuncia

Nombre del Director o Supervisor:

Nombre de la Escuela o Institución Educativa:

Asunto: Carta de Renuncia Laboral

Estimado/a:

Por medio de la presente, yo,, docente en, deseo notificar mi decisión de renunciar a mi puesto de trabajo en esta institución. Esta decisión ha sido tomada después de una reflexión profunda y consideración personal.

Mi tiempo como docente en ha sido una parte valiosa de mi carrera, y estoy agradecido/a por las oportunidades y la experiencia que he obtenido durante mi empleo en esta institución. Sin embargo, debido a razones personales y/o profesionales, he decidido seguir un camino diferente y, por lo tanto, me veo en la necesidad de renunciar. Mi última fecha de trabajo en será el, de conformidad con el período de notificación requerido según mi contrato laboral. Durante este tiempo, me comprometo a cumplir con mis responsabilidades docentes y a colaborar en la transición de mis tareas y responsabilidades.

Agradezco la comprensión y el apoyo que he recibido de mis colegas y de la dirección de la escuela a lo largo de mi empleo. Agradezco la oportunidad de haber formado parte de esta institución educativa y espero que mi renuncia se procese de manera adecuada. Les ruego que consideren esta carta como notificación formal de mi renuncia laboral.

Atentamente,

Firma

Nombre:

N° Identificación: