

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Renuncia

Nombre de tu Supervisor o Jefe:

Nombre de la Empresa u Organización:

Asunto: Carta de Renuncia Involuntaria

Estimado/a:

Por medio de la presente, yo,, empleado de, me veo en la necesidad de presentar mi renuncia a mi puesto de trabajo en esta empresa debido a circunstancias que están fuera de mi control. Esta carta tiene el propósito de notificar oficialmente mi salida de la organización.

A lo largo de mi tiempo en, he enfrentado situaciones y condiciones laborales que han afectado mi bienestar y mi capacidad para desempeñar mi trabajo de manera adecuada. Estas circunstancias me han llevado a tomar la dolorosa decisión de presentar mi renuncia. Mi última fecha de trabajo en será, que proporcionará el tiempo necesario para completar una transición adecuada. Es importante destacar que esta renuncia es involuntaria y se debe a circunstancias que están fuera de mi control. No es una decisión que tome a la ligera, ya que valoro la experiencia y las oportunidades que he tenido en esta empresa. Sin embargo, dadas las circunstancias actuales, no veo otra alternativa que presentar mi renuncia. No tengo asuntos pendientes ni obligaciones que me ligan a la empresa más allá de mi fecha de terminación.

Agradezco la oportunidad de haber formado parte de y espero que mi renuncia se procese de manera adecuada. Les ruego que consideren esta carta como notificación formal de mi renuncia involuntaria.

Atentamente,

Firma

Nombre:

N° Identificación: