

Perú, Distrito de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_

## Carta de Renuncia

Atención: .....

Asunto: .....

Estimados Sres./Sras. del Departamento de Servicio al Cliente de Claro:

Me dirijo a ustedes con el propósito de presentar mi renuncia a los servicios de Claro que actualmente tengo contratados. La renuncia se hará efectiva a partir del .....

Por favor, tómesese en cuenta que mi número de cliente o número de cuenta es ..... y el número de teléfono o línea de servicio en cuestión es .....

La razón de mi renuncia se debe a ..... He tomado esta decisión después de una cuidadosa evaluación de mis necesidades y circunstancias actuales.

Solicito que se realicen los procedimientos necesarios para procesar mi renuncia y que se detengan los cargos futuros en mi cuenta bancaria o tarjeta de crédito asociada al servicio. También, agradezco que se me proporcione cualquier información adicional sobre los pasos que debo seguir para completar este proceso.

Espero que mi solicitud de renuncia se procese de manera oportuna y sin contratiempos. Agradezco la atención que Claro ha brindado a mis necesidades hasta este momento.

Por favor, confírmeme por escrito la aceptación de mi renuncia y cualquier otro detalle relevante.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Firma:**.....

**Nombre:**.....

**N° Identificación:**.....