

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Recomendación

Nombre del remitente:

Cargo o posición del remitente:

Nombre de la empresa/organización:

A quien corresponda:

Me complace recomendar enfáticamente a por los servicios prestados durante su tiempo en Durante su empleo con nosotros, demostró ser un profesional altamente competente, comprometido y valioso para nuestro equipo.

..... se unió a nuestra empresa/organización en y durante su tiempo aquí, desempeñó un papel integral en Su habilidad para fue evidente y tuvo un impacto significativo en

Además de sus habilidades técnicas, posee una ética de trabajo excepcional, una capacidad para trabajar en equipo y una actitud proactiva que lo distingue. Su capacidad para fue particularmente notable y demostró su compromiso con la excelencia en el trabajo.

En resumen, recomiendo encarecidamente a como un profesional talentoso y dedicado. Su experiencia, habilidades y contribuciones serían un activo valioso para cualquier empresa u organización.

Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo si necesita más información sobre los servicios prestados por durante su tiempo en nuestra empresa/organización.

Atentamente,

Firma

Nombre y Apellidos: _____

Número de DNI: _____