

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Recomendación

Nombre del remitente:

Dirección del remitente:

Nombre del arrendador o agente de alquiler:

Estimado/a,

Me complace escribir esta carta para recomendar a

..... como inquilino. He conocido a

..... durante,

y puedo atestiguar su carácter, responsabilidad y confiabilidad.

Durante nuestro tiempo juntos, he tenido la oportunidad de conocer a

..... en diversos aspectos de su vida personal y profesional. Es una persona respetuosa, ordenada y cumplidora de sus compromisos. Su dedicación para mantener su espacio habitacional en buenas condiciones y su actitud responsable han sido consistentes a lo largo del tiempo que lo he conocido.

Además, tiene un historial financiero sólido y ha demostrado ser un inquilino confiable en el pasado. Siendo una persona de confianza y respetuosa, estoy seguro/a de que tratará la propiedad con cuidado y pagará puntualmente el alquiler.

No duden en ponerse en contacto conmigo si necesitan más información o detalles adicionales sobre Estoy seguro/a de que será un inquilino ejemplar y confiable para su propiedad.

Gracias por considerar mi recomendación. No duden en comunicarse si necesitan más detalles.

Atentamente,

Firma

Nombre y Apellidos: _____

Número de DNI: _____