

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Recomendación

Nombre del Remitente:

Nombre de la Empresa/Institución:

Nombre del Destinatario:

Nombre de la Empresa/Institución Receptora:

Estimado/a,

Me complace escribir esta carta de recomendación en apoyo a quien ha solicitado realizar sus prácticas profesionales en su distinguida empresa/institución.

He tenido el placer de conocer a durante su tiempo en Durante este período, ha demostrado ser un estudiante excepcional con un gran potencial profesional y habilidades destacadas en

..... se destaca por Su capacidad para ha sido impresionante.

Su actitud proactiva, su capacidad para aprender rápidamente y su disposición para enfrentar desafíos son cualidades que han sido reconocidas por sus profesores y compañeros. Estoy seguro/a de que aportará un valioso conjunto de habilidades y una ética de trabajo excepcional a su equipo.

Confío plenamente en que aprovechará al máximo la oportunidad de aprender y contribuir en el entorno profesional de su empresa/institución durante el período de sus prácticas.

Agradezco de antemano su consideración de la solicitud de para llevar a cabo sus prácticas profesionales en su organización. No dude en ponerse en contacto conmigo si necesita más información sobre el desempeño y las habilidades de

Atentamente,

Firma

Nombre y Apellidos: _____

Número de DNI: _____