

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202__

Carta de Recomendación

Nombre del Remitente:

Nombre de la Empresa/Institución:

Autoridad Receptora o Departamento de Recursos Humanos:

Nombre de la Empresa/Institución Receptora:

Estimado/a,

Me complace extender esta carta en apoyo a, quien ha desempeñado sus funciones de manera ejemplar como miembro del equipo de limpieza en durante Durante el tiempo que ha estado a cargo de las tareas de limpieza en nuestras instalaciones, ha demostrado un alto nivel de compromiso, responsabilidad y dedicación en su trabajo. Su meticulosidad y atención al detalle son evidentes en la calidad del servicio que brinda. es una persona confiable, puntual y proactiva en la realización de sus labores diarias. Su habilidad para trabajar de manera independiente, así como en equipo, ha sido fundamental para mantener nuestras instalaciones en óptimas condiciones de higiene y limpieza. Además de su excelente desempeño en el aspecto técnico, muestra una actitud positiva, cortesía hacia el personal y los clientes, y una disposición para asumir responsabilidades adicionales cuando sea necesario. Basado en su desempeño y su integridad como empleado de limpieza, recomiendo a sin reservas para cualquier posición similar o relacionada en su empresa. Estoy seguro/a de que su ética laboral y habilidades contribuirán de manera significativa al mantenimiento de un ambiente limpio y ordenado en su institución. Agradezco de antemano su consideración de esta recomendación y quedo a disposición para proporcionar información adicional sobre el desempeño y las habilidades de

Atentamente,

Firma

Nombre y Apellidos: _____

Número de DNI: _____