

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Recomendación

Nombre del remitente:

Estimado/a o a quien corresponda:

Me complace recomendar con entusiasmo a en su solicitud para oportunidades laborales futuras. ha sido miembro del equipo en durante y durante este período ha demostrado ser un activo valioso y un colaborador excepcional.

En su rol en, ha exhibido un alto nivel de profesionalismo, habilidades excepcionales y un compromiso innegable con la excelencia en el servicio al cliente. Su capacidad para ha sido fundamental para el éxito de nuestro equipo.

Además de sus habilidades técnicas, posee una actitud positiva y una disposición amigable que ha contribuido significativamente al ambiente laboral. Su capacidad para lo ha destacado como un miembro integral de nuestro equipo.

Durante su tiempo en, ha demostrado un compromiso excepcional con la calidad del servicio y la satisfacción del cliente. Su capacidad para es una prueba clara de su dedicación y habilidades excepcionales en el ámbito laboral.

Sin duda alguna, recomiendo a para cualquier oportunidad laboral futura. Estoy seguro/a de que su ética de trabajo, habilidades y actitud positiva serán activos valiosos para su próximo empleador.

Si necesitan información adicional o detalles sobre el desempeño de, no duden en ponerse en contacto conmigo.

Atentamente,

Firma

Nombre y Apellidos: _____

Número de DNI: _____