

Perú, Distrito de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_

## Carta de Recomendación

**Nombre de la Empresa:** .....

**Dirección de la Empresa:** .....

**A quien corresponda o Nombre del Destinatario:** .....

**Nombre de la Empresa del Proveedor:** .....

Estimado/a .....,

Me complace extender esta carta de recomendación en apoyo a ....., quien ha sido un proveedor confiable y altamente competente para nuestra empresa, ....., durante ..... Durante nuestra relación comercial, ..... ha proporcionado productos/servicios de alta calidad que han sido fundamentales para el funcionamiento efectivo de nuestra empresa. Su compromiso con la excelencia y la satisfacción del cliente ha sido evidente en ..... Además de su compromiso con la calidad, la eficiencia y la confiabilidad en la entrega de sus productos/servicios, ..... ha demostrado una excelente capacidad para adaptarse a nuestras necesidades específicas como empresa, mostrando flexibilidad, capacidad de respuesta y disposición para ajustarse a cambios en los requisitos o especificaciones. La comunicación con ..... ha sido fluida y efectiva, facilitando un proceso de colaboración que ha resultado beneficioso para ambas partes. Su enfoque proactivo para resolver problemas y su disposición para escuchar nuestras necesidades han contribuido significativamente a la eficiencia de nuestras operaciones. En resumen, recomendamos encarecidamente a ..... como un proveedor confiable y profesional. Su compromiso con la calidad, la capacidad de adaptación y la excelente atención al cliente son activos valiosos que cualquier empresa apreciará al trabajar con ellos. Quedo a su disposición para proporcionar más detalles sobre nuestra experiencia con ..... si así lo requiere. Agradecemos sinceramente la calidad del servicio y la relación comercial exitosa que hemos mantenido con .....

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Firma**

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

Número de DNI: \_\_\_\_\_