

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Recomendación

Nombre del Remitente:

Dirección del Remitente:

A quien corresponda o nombre del Arrendador/Propietario:

Estimado/a,

Me dirijo a usted para recomendar con gusto a
como un excelente candidato para alquilar una propiedad.
..... ha sido un inquilino confiable y responsable en
nuestra propiedad ubicada en durante el período de
..... Durante su estadía como inquilino,
..... ha demostrado ser una persona puntual en el pago
de la renta, cumpliendo con todos los términos del contrato de arrendamiento. Además, ha
mantenido la propiedad en excelentes condiciones, realizando cuidadosamente las labores
de mantenimiento y reportando cualquier problema de manera oportuna. Su
comportamiento como inquilino ha sido ejemplar, mostrando respeto hacia los vecinos y
cuidando adecuadamente el espacio alquilado. La comunicación con
..... ha sido clara y abierta, y su disposición para
resolver cualquier problema o asunto relacionado con la propiedad ha sido siempre
constructiva. Además, ha sido un placer tratar en
todos los aspectos, manteniendo una relación amigable y cordial. Su conducta ha sido
intachable durante todo el período de alquiler. En resumen,
..... ha sido un arrendatario excepcional y confiable.
Recomiendo encarecidamente a como un inquilino ideal para cualquier
propiedad que esté considerando alquilar. Quedo a su disposición para proporcionar más
información o aclarar cualquier duda que pueda tener sobre la estadía de
..... en nuestra propiedad.

Atentamente,

Firma

Nombre y Apellidos: _____

Número de DNI: _____