

Perú, Distrito de _____, ____ de _____ del 202_

Carta de Renuncia

.....
.....

Asunto: Carta de Preaviso de Renuncia Laboral

Estimado/a

Por medio de la presente, yo,....., empleado de, deseo notificar mi decisión de renunciar a mi puesto de trabajo en esta empresa. El propósito de esta carta es proporcionar un preaviso de días de antelación, como se establece en mi contrato laboral y de acuerdo con los términos de empleo.

Mi tiempo en ha sido una experiencia valiosa y enriquecedora en mi carrera. Agradezco las oportunidades que he tenido de crecer y contribuir al éxito de la empresa. Sin embargo, debido a razones personales y/o profesionales, he decidido seguir un camino diferente y, por lo tanto, me veo en la necesidad de presentar mi renuncia.

Mi último día de trabajo en será que es exactamente.....días a partir de la fecha de esta carta. Durante este período, me comprometo a cumplir con mis responsabilidades laborales y a colaborar en la transición de mis tareas y responsabilidades para garantizar una transición sin inconvenientes.

Agradezco la oportunidad de haber formado parte dey espero que mi renuncia se procese de manera adecuada. Les ruego que consideren esta carta como notificación formal de mi renuncia y de mi intención de proporcionar.....días de preaviso, de acuerdo con los términos de mi contrato.

Atentamente,

Firma:.....

Nombre:.....

N° Identificación:.....