

Perú, Distrito de ....., ..... de..... del 202..

## CARTA DE COMPROMISO

**Nombre del Supervisor / Gerente:** .....

**Nombre de la Empresa u Organización:** .....

Estimado/a .....,

Por medio de la presente, yo, ....., empleado/a de ....., manifiesto mi compromiso con el cumplimiento de mis responsabilidades laborales y con el desarrollo exitoso de las tareas asignadas en mi puesto de trabajo.

Acepto y me comprometo a:

1. Cumplir con mi horario laboral y respetar las políticas de puntualidad de la empresa, llegando a tiempo y dedicando las horas estipuladas para mis labores.
2. Realizar mis tareas y responsabilidades con diligencia, eficiencia y profesionalismo, buscando constantemente la mejora en la calidad de mi trabajo y contribuyendo al logro de los objetivos del equipo y de la empresa.
3. Seguir las directrices, procedimientos y normativas establecidas por la empresa, así como acatar las indicaciones de mis superiores y colaborar de manera constructiva con mis compañeros de trabajo.
4. Mantener una comunicación abierta y efectiva con mi equipo y superiores, reportando cualquier problema, avance o situación relevante que pueda afectar el desarrollo de las actividades laborales.
5. Continuar mi formación y actualización en las áreas pertinentes a mi puesto de trabajo, adquiriendo nuevos conocimientos y habilidades que contribuyan a mi desempeño laboral y al crecimiento de la empresa.

Entiendo que esta carta de compromiso representa un acuerdo entre ..... y yo, y estoy comprometido/a en cumplir con estos compromisos para contribuir al éxito y desarrollo de la empresa.

Agradezco la confianza depositada en mí y quedo a disposición para cualquier consulta o aclaración que se requiera.

Atentamente,

---

**Firma**

Nombre y Apellidos: .....

Número de DNI: .....