

## CARTA DE COMPROMISO

Estimado/a .....,

Nos complace confirmar la adjudicación del contrato ..... para ..... con ..... Agradecemos su disposición para llevar a cabo este proyecto y confiamos en su capacidad para realizarlo con éxito.

Para asegurar una ejecución eficiente y segura del proyecto, solicitamos su compromiso con los siguientes términos y condiciones:

- 1. Cumplir con todas las especificaciones y requisitos técnicos detallados en el contrato.**
- 2. Garantizar la seguridad y salud ocupacional de su equipo y de cualquier persona que pueda verse afectada por las actividades del proyecto.**
- 3. Cumplir con los plazos establecidos en el cronograma del proyecto.**
- 4. Notificar de inmediato cualquier problema o retraso que pueda surgir durante la ejecución del proyecto.**
- 5. Mantener una comunicación abierta y regular con nuestro equipo de supervisión.**
- 6. Asegurar la calidad del trabajo realizado de acuerdo con los estándares acordados.**
- 7. Cumplir con todas las normativas legales y regulaciones aplicables en el desarrollo del proyecto.**
- 8. Proveer la documentación requerida, como permisos, certificaciones y reportes de progreso, de manera oportuna.**

Este compromiso es esencial para el éxito del proyecto y la satisfacción mutua. Apreciamos su colaboración y estamos seguros de que su experiencia y profesionalismo contribuirán al logro de los objetivos establecidos.

Quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional o discusión sobre el proyecto.

Atentamente,

---

Firma del Representante de la Empresa Contratante  
Nombre del Representante de la Empresa Contratante: .....  
Cargo del Representante: .....