

CARTA DE COMPROMISO

Estimado/a,

Me dirijo a usted en calidad de de, para reiterar la importancia del uso adecuado del uniforme institucional. El uniforme no solo promueve una imagen unificada, sino que también refleja los valores y la identidad de nuestra institución/empresa.

Al firmar esta carta compromiso, usted se compromete a:

- 1. Usar el uniforme proporcionado por la institución/empresa de acuerdo con las pautas establecidas.**
- 2. Mantener el uniforme en buen estado de conservación y presentación**
- 3. Abstenerse de realizar modificaciones no autorizadas en el uniforme.**
- 4. Usar el uniforme de manera adecuada y respetuosa.**
- 5. Notificar de inmediato a la administración sobre cualquier problema o necesidad relacionada con el uniforme.**
- 6. Acatar las normas y políticas de la institución/empresa relacionadas con el uso del uniforme.**

Entendemos que el cumplimiento de estas pautas contribuirá a mantener un entorno de trabajo/estudio profesional y ordenado.

Favor de firmar y devolver esta carta compromiso antes del

Agradecemos su compromiso y cooperación en este asunto.

Quedamos a su disposición para cualquier pregunta o aclaración.

Atentamente,

Firma

Nombre y Apellidos:

Número de DNI:

Cargo en la Institución/Empresa: