

Perú, Distrito de ....., ..... de..... del 202..

## CARTA DE COMPROMISO

Estimado/a .....,

Nos dirigimos a usted con el fin de expresar nuestro compromiso y buena voluntad para regularizar la situación de los pagos pendientes. Reconocemos la importancia de mantener una relación de negocios sólida y queremos asegurarle que estamos tomando medidas concretas para poner al día nuestras obligaciones financieras.

Hemos revisado nuestra situación financiera y estamos comprometidos a realizar los pagos pendientes según el siguiente plan:

**1. Monto Total Pendiente:** .....

**2. Fecha de Pago:** .....

**3. Forma de Pago:** .....

Entendemos la importancia de cumplir con nuestras obligaciones financieras y trabajaremos diligentemente para garantizar que los pagos se realicen de acuerdo con este plan. Nos comprometemos a mantener una comunicación abierta y transparente con usted para cualquier actualización o cambio en este plan de pagos.

Apreciamos la comprensión que ha mostrado durante este período y queremos asegurarle que estamos tomando medidas proactivas para resolver esta situación de manera satisfactoria.

Agradecemos su continuo apoyo y confianza en nuestra empresa.

Atentamente,

---

**Firma del Representante de la Empresa**  
**Nombre del Representante:** .....  
**Cargo del Representante:** .....